

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ MIMO ZÁKON Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Oprava dvou jídelních výtahů v Mateřské škole Ostrava, Křížíkova 18, příspěvková organizace
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Mateřská škola Ostrava, Křížíkova 18, příspěvková organizace
Právní forma:	Příspěvková organizace
Sídlo:	Křížíkova 18/2813, 702 00 Moravská Ostrava
IČ:	75027330
Osoba oprávněné jednat za zadavatele:	Mgr. Petra Šrámek Zahradníková, ředitelka školky
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:	Radim Pala, DiS.
Telefon, e-mail:	+420 773 204 154, radimpala@email.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE A POVĚŘENÉ PRO VÝKON ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Radim Pala, DiS.
Doručovací poštovní adresa:	Hasičská 551/52, 700 30 Ostrava – Hrabůvka
IČO:	01067982
Osoba jednající za osobu zastupující zadavatele:	Radim Pala, DiS.
Telefon, e-mail:	+420 773 204 154, radimpala@email.cz

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 300.000,- Kč bez DPH.

5. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: služby

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou mimo zákon na služby s názvem Oprava dvou jídelních výtahů v Mateřské škole Ostrava, Křížíkova 18, příspěvková organizace.

Předmětem veřejné zakázky je řešena oprava dvou jídelních výtahů situovaných v Mateřské škole Ostrava, Křižíkova 18, příspěvková organizace.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Návrhu obchodních a smluvních podmínek (dále jen "Smlouvy"), který tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: okamžitě po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín ukončení realizace zakázky: nejpozději do 15. 08. 2019.

Zadavatel upozorňuje, že termín realizace se může vzhledem k průběhu veřejné zakázky změnit.

Další podrobnosti předmětu veřejné zakázky jsou patrné z příloh zadávací dokumentace – Příloha č. 4 – Technická specifikace.

Zakázka není rozdělena na části analogicky dle ustanovení §101 zákona.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny Přílohou č. 4 – technická specifikace.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel vymežil obchodní podmínky způsobem, které jsou pro uchazeče závazné a musí být součástí návrhu obchodních a smluvních podmínek (dále jen Smlouvy), který je součástí zadávacích podmínek.

7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.5 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

9. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Požadavky na opatření k ochraně utajovaných skutečností zadavatel u této zakázky nemá.

10. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,

12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel uvádí veškeré požadavky v této zadávací dokumentaci.

13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 2 - zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno analogicky dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.

V rámci ekonomické výhodnosti bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nabídkových cen na 1. místě bude rozhodnuto losem.

15. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nevyžaduje poskytnutí jistoty.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v originále označená jako (ORIGINÁL). Uchazeči je doporučeno zadavatelem rovněž předložit jako součást podané nabídky CD/DVD/USB nosič obsahující kompletní nabídku a veškerá data ve shodné podobě jako originál v elektronické formě, v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

Krycí list nabídky. – Příloha č. 3 zadávací dokumentace

Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní vyžlucené požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato

skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněně jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

17. POŽADAVEK NA PODÁNÍ NABÍDKY POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Datum: 30. 04. 2019 Hodina: 8:00

Místo pro podání nabídek:

Mateřská škola Ostrava, Křížíkova 18, příspěvková organizace
Křížíkova 18/2813
702 00 Moravská Ostrava

Nabídky se podávají pouze v listinné podobě.

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek osobně, poštou či kurýrem v uzavřené obálce s názvem „**NABÍDKA NEOTVÍRAT – „Oprava dvou jídelních výtahů v Mateřské škole Ostrava, Křížíkova 18, příspěvková organizace“**“.

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 30. 04. 2019 v 10:00 hodin v jednací místnosti u Mgr. Aleny Pataky, 3. místostarostky městského obvodu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava a je neveřejné.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Žádosti o **vysvětlení zadávací dokumentace analogicky dle § 98 zákona** doručí dodavatelé v zadávacím řízení písemně na kontaktní osobu - Radim Pala, DiS., tel. +420 773 204 154, e-mail: radimpala@email.cz , který zajistí odpovědi na případné dotazy účastníků zadávacího řízení

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo v písemné podobě na adresu osoby zastupující dodavatele.

20. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: **Radim Pala, DiS., tel: +420 773 204 154, e-mail: radimpala@email.cz**

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

21. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční kdykoliv na základě předchozí telefonické dohody s **kontaktní osobou, kterou je paní Mgr. Petra Šrámek Zahradníková, ředitelka školky**, tel. +420 596 127 266.

22. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku, a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, účastník zadávacího řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Návrh obchodních a smluvních podmínek
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Technická specifikace

V Ostravě dne 16. 04. 2019

.....
Mgr. Petra Šrámek Zahradníková, ředitelka školky